Vnitřní pravidla Dětské skupiny Ámosík

platnost: od 1.9.2026

VNITŘNÍ PRAVIDLA

1. Identifikační údaje dětské skupiny
2. Harmonogram dne
3. Podmínky poskytování péče v dětské skupině
4. Péče o zdraví a bezpečnost dětí
5. Stravování a pitný režim
6. Vybavení dětí
7. Informace k platbám za poskytnutí péče
8. Omlouvání dítěte
9. Práva a povinnosti rodičů
10. Ostatní

1. Identifikační údaje dětské skupiny

Název	Dětská skupina Ámosík
Typ	dětská skupina pro veřejnost
Poskytovatel	Základní škola J. A. Komenského Kly, příspěvková organizace
Sídlo	Záboří 70, 277 41 Kly
IČO	71000241
Bankovní spojení	2403484635/2010
Zastoupení	Mgr. Kristýna Havránková
Telefon	723 344 261
E-mail	reditelka@zskly.cz
Datová schránka	xggpezn
Místo poskytování služby	Záboří 70, 277 41 Kly
Kapacita	10 dětí
Provozní doba	pondělí–pátek, 7:00–15:30 hodin
Zahájení provozu	1. 9. 2026
Pečující osoby	Tereza Hypšová, Johana Zikmundová

2. Harmonogram dne

7:00–8:30: Příchod dětí, individuální přivítání, volná hra a spontánní činnosti.

8:30–9:00: Ranní kruh, řízené a spontánní činnosti.

9:00–9:30: Hygiena a dopolední svačina.

9:30–11:30: Výchovné a vzdělávací činnosti, tvoření, pohybové aktivity, pobyt venku a vycházka.

11:30–12:00: Hygiena a oběd.

12:00–12:30: Příprava na odpočinek, případně odchod dětí po obědě.

12:30–14:00: Odpočinek a klidové činnosti.

14:00–14:30: Vstávání, hygiena, převlékání a odpolední svačina.

14:30–15:30: Volná hra, tvořivé a individuální činnosti, postupný odchod dětí.

3. Podmínky poskytování péče v dětské skupině

1. Dítě dochází v rozsahu a čase sjednaném ve smlouvě. Rodič je povinen dítě včas přivést a vyzvednout.

2. Dítě je při příchodu i odchodu osobně předáno pečující osobě. Vyzvednout jej může rodič nebo osoba uvedená v evidenčním listu; pečující osoba může požadovat prokázání totožnosti.

3. Pokud dítě nebude vyzvednuto do konce provozní doby a nebude možné kontaktovat rodiče ani oprávněnou osobu, postupuje poskytovatel podle interního postupu a právních předpisů.

4. Docházka je evidována způsobem stanoveným poskytovatelem. V době prázdnin může být provoz upraven podle zájmu rodičů a provozních možností.

5. Ve státní svátky se služba neposkytuje. Provoz může být krátkodobě přerušen z vážných provozních, technických nebo mimořádných důvodů.

6. Děti jsou vedeny k samostatnosti, sebeobsluze, respektu a bezpečnému soužití. Základní principy péče upravuje Plán výchovy a péče.

4. Péče o zdraví a bezpečnost dětí

1. Rodič přivádí dítě zdravotně způsobilé k pobytu v kolektivu a bez příznaků onemocnění.

2. Rodič neprodleně oznámí infekční onemocnění, změny zdravotního stavu, alergie a další skutečnosti významné pro bezpečnou péči.

3. Pokud se během pobytu objeví příznaky onemocnění, pečující osoba kontaktuje rodiče a rodič je povinen dítě co nejdříve vyzvednout.

4. Při náhlém zhoršení zdravotního stavu nebo závažném úrazu poskytovatel zajistí nezbytnou první pomoc, případně přivolá ZZS, a informuje rodiče.

5. Úrazy se evidují v Knize úrazů. Podávání léčivých přípravků se řídí samostatným postupem poskytovatele.

6. Děti nesmí přinášet předměty ohrožující jejich bezpečnost nebo zdraví ostatních. Za bezpečnost dítěte odpovídají pečující osoby od převzetí do předání.

5. Stravování a pitný režim

1. DS zajišťuje dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu prostřednictvím ZŠ J. A. Komenského Kly.

2. Pitný režim je zajištěn po celou dobu pobytu dítěte.

3. Úhrada za stravování činí podle smlouvy 53 Kč za den. Přihlašování a odhlašování probíhá prostřednictvím www.strava.cz.

4. Při řádném odhlášení se stravné neúčtuje. V první den nepřítomnosti lze stravu vyzvednout do vlastních nádob v době výdeje obědů.

5. Rodič předem oznámí potravinové alergie a další omezení významná pro stravování.

6. Vybavení dětí

1. Rodič zajistí vhodné oblečení a obuv podle počasí a plánovaných aktivit. Doporučuje se náhradní oblečení uložené v označeném prostoru dítěte.

2. Veškeré osobní věci dítěte mají být řádně označeny. Dítě má mít vhodnou obuv, oblečení na ven, pláštěnku a pokrývku hlavy dle období.

3. Děti nenosí cenné předměty, šperky, žvýkačky ani nevhodné hračky. Za ztrátu či poškození věcí přinesených v rozporu s pravidly poskytovatel neodpovídá.

7. Informace k platbám za poskytnutí péče

1. Úhrada se řídí smlouvou a aktuálním ceníkem. Pro pravidelnou docházku činí podle smlouvy 800 Kč měsíčně.

2. První platba je hrazena na účet DS 2403484635/2010 do 15 dnů od vystavení podkladů; další platby nejpozději do 15. dne příslušného měsíce.

3. Při nepřítomnosti dítěte se poměrná část úhrady za službu nevrací. Pravidelné zájmové aktivity v provozní době jsou zahrnuty v ceně.

4. Mimořádné zpoplatněné akce se konají pouze se souhlasem rodiče a hradí se samostatně.

8. Omlouvání dítěte

1. Nepřítomnost dítěte je rodič povinen oznámit předem, pokud je známá.

2. Není-li nepřítomnost předem nahlášena, musí být dítě omluveno nejpozději do 7:00 hodin prvního dne nepřítomnosti.

3. Omlouvání probíhá online docházkovým systémem, telefonicky, písemně nebo osobně.

4. Při plánované nepřítomnosti dítěte s pravidelnou docházkou zůstává jeho kapacitní místo rezervováno a není dočasně obsazováno náhradním dítětem.

9. Práva a povinnosti rodičů

1. Rodiče dodržují tato vnitřní pravidla, smlouvu, Provozní řád, Plán výchovy a péče a pokyny k bezpečnosti a ochraně zdraví.

2. Rodiče poskytují pravdivé a úplné informace důležité pro péči a bez zbytečného odkladu oznamují jejich změny.

3. Rodič dodržuje sjednaný čas docházky, včas dítě vyzvedává a řádně a včas hradí úhradu za službu a stravné.

4. Rodiče sledují informace poskytovatele na webu, nástěnce, e-mailem nebo jiným dohodnutým způsobem.

5. Rodiče mají právo na informace o průběhu péče, ochranu osobních údajů a konzultaci s pečujícími osobami; mohou podávat připomínky a návrhy.

6. Informace o dítěti jsou poskytovány pouze zákonným zástupcům nebo oprávněným osobám. Rodič zajistí dodržování pravidel i osobami, které pověřil předáváním či vyzvedáváním dítěte.

10. Ostatní ustanovení

1. Tato pravidla jsou závazná pro rodiče, pečující osoby a další osoby v rozsahu jejich účasti na poskytování služby.

2. Poskytovatel zpřístupňuje pravidla v prostorách DS a způsobem umožňujícím dálkový přístup, zejména na webu.

3. Poskytovatel může pravidla přiměřeně měnit v návaznosti na právní předpisy nebo provozní potřeby. O změnách rodiče informuje podle smlouvy a právních předpisů.

4. Související dokumenty tvoří zejména smlouva, Provozní řád, Plán výchovy a péče a dokumentace ke standardům kvality péče.

5. Tato vnitřní pravidla nabývají účinnosti dnem 1. 9. 2026.

Základní škola
J.A. Komenského KLY,
příspěvková organizace
IČ: 710 00 241

V Klích dne 25.8.2026

Mgr. Kristýna Havránková
ředitelka školy / poskytovatel