

Pokyny k vypracování závěrečné práce

1. Formální úprava

- a) 1. strana - název školy, nadpis: ZÁVĚREČNÁ PRÁCE, rok, jméno a příjmení
- b) 2. strana - název práce, autor, vedoucí práce, prohlášení: Prohlašuji, že jsem závěrečnou práci vypracoval samostatně a uvedl v ní veškeré zdroje, které jsem v práci použil., vlastnoruční podpis
- c) 3. strana – Obsah (římská čísla a názvy kapitol + čísla stránek, kde začínají)
- d) 4. strana – Úvod (proč jsem si práci vybral, co mě na tomto oboru zajímá apod. – vlastními slovy)
- e) 5. – (minimálně) 10. strana – vlastní práce rozčleněná do kapitol. Kapitoly musí mít stejná čísla jako v obsahu. Neopisovat celé texty, převyprávět vlastními slovy. Nepoužívejte citace textu!
Každá práce zde musí mít zařazenu výzkumnou část (anketa, test apod.) a její vyhodnocení.
- f) Závěr – vlastní slohová úvaha nad tématem – co jsem zjistil, jaké jsou závěry, co mě obohatilo a jak, shrnutí.
- g) Seznam použité literatury (autor, název díla, nakladatelství, rok vydání), odkaz na www.stranky, články z časopisů apod. Musí zde být VŠECHNY zdroje informací, které žák použije, minimálně tři zdroje!!!
- h) mohou a nemusí být přílohy
- i) Jestliže v práci uvedete obrázek, graf nebo tabulku, nezapočítává se do textu a musí být očíslována a popsána.
Např. Obrázek č. 1: Zámek Konopiště
Graf č. 1: Počet správných odpovědí v testu u jednotlivých tříd
Tabulka č. 1: Přehled počtu zapojených žáků z jednotlivých tříd

2. Psaný text

- užívá se bílý hladký papír, formát A4
- píše se na jednu stranu, zarovnání vlevo
- v programu Word (styl písma Arial, Times New Roman, Bookman Old Style)
- velikost písma 14 obyčejné, nadpisy 14 - 16 tučné
- okraje stránek – horní 25 mm, dolní 20 mm, zleva 35 mm, zprava 15 mm
- číslování stránek – dole uprostřed
- interpunkční znaménka se připojují bez mezer k předchozímu textu, za nimi se dělá mezera
- uvozovky se píší bez mezer – „mezer“
- zápornky přiléhají ke slovům – (slovům)
- pomlčka se odděluje mezerami

3. Kontrolní den

Každý žák se individuálně zapíše na kontrolní den se svou prací, kde bude přítomen on, vedoucí práce a vedení školy. Tento den proběhne během března. Žák ukáže, jak dosud na práci pracoval, kolikrát navštívil vedoucího apod.

4. Odevzdání

Svázaná vypracovaná práce se odevzdá vedoucímu práce do 15. května, ten ji po kontrole odevzdá do 20. května do ředitelny školy.

Poté k ní bude připojen krátký posudek vedoucího práce a oponenta, se kterým bude autor práce seznámen minimálně 3 dny před obhajobou. Oponenta zajistí vedoucí práce.

5. Obhajoba

Obhajoba proběhne v červnu před komisí složenou z vedoucího práce, oponenta, vedení školy, výchovného poradce, zástupce Školské rady, případně zřizovatele.

Při obhajobě použije autor prezentaci práce v programu Power Point, kterou doplní vlastními slovy bez možnosti nahlížení do papírů.

6. Kritéria hodnocení

- vlastní teze, obsah vlastních myšlenek
- věcná správnost
- spojení více oborů
- využití informačních zdrojů
- nápaditost a originalita
- estetická úroveň
- splnění všech součástí (viz výše)
- gramatická a stylistická úroveň (+ přesnost citací, budou-li)

7. Podmínky

Těžiště práce je položeno mimo výuku. Žáci mohou využívat PC a internet ve škole v rámci Internetové klubovny. Vyučující poskytnou prostor podle možnosti ve svých hodinách, ale hlavně při osobních konzultacích, které po dohodě mohou probíhat po celý školní rok.

8. Témata

Žák má možnost vybrat si libovolné téma navazující na výuku jakéhokoliv předmětu, kterému se vyučuje, může si zároveň zvolit svého vedoucího práce. Jestliže si žák nevybere ani téma ani vedoucího do 30.9. bude mu nabídnuta možnost výběru ze tří témat, kde už si vybrat musí. Seznam témat a vedoucích vypracuje třídní učitel, schválí nejpozději do 5. 10. ředitelka školy. Témata budou vyvěšena na nástěnce na chodbě, v kmenové třídě a na webových stránkách školy.