



## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY PŘI ZŠ J. A. KOMENSKÉHO VE KLÍCH (Příloha Školního řádu)

### **1. Úvodní ustanovení**

Na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) a § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školní jídelny (ŠJ), je závazný pro všechny strávnicky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení strávníků, příp. zákonných zástupců strávníků s tímto řádem provede vedoucí školní jídelny při přihlášení ke stravování.

Školní jídelna se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění a hygienickými předpisy. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

Školní jídelna zabezpečuje stravování žáků a zaměstnanců příspěvkové organizace, dětí a zaměstnanců Mateřské školy Kly, důchodců, kontrolních orgánů, lektorů dalšího vzdělávání a zaměstnanců zřizovatele. Školní stravování se poskytuje v době přítomnosti žáka ve škole a první den neplánované nepřítomnosti.

### **2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy**

#### **2.1 Práva žáků**

- Žáci mají právo zúčastňovat se stravování ve školní jídelně a využívat zařízení a prostory ŠJ.
- Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí stravování, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- Žáci mají právo na ochranu před sociálně patologickými jevy (před projevy rasové i jiné nesnášenlivosti, diskriminace nebo násilí, na ochranu proti zneužívání návykových látek. Žáci mají možnost promluvit si s vedoucí ŠJ, cítí-li se ohroženi či omezováni ve svých základních právech.
- Žáci mají právo slušnou formou vyjadřovat svobodné názory na stravování a provoz školského zařízení.

#### **2.2 Práva zákonných zástupců žáků**

- Zákonní zástupci žáků mají právo na informace o stravování. Zákonní zástupci se mohou informovat na třídních schůzkách, informačních dnech nebo v předem dohodnutém čase.
- Zákonní zástupci mají právo být informováni o aktivitách ŠJ, podílet se na těchto aktivitách a vyjadřovat k průběhu stravování či podávat návrhy na zkvalitnění práce.

#### **2.3 Povinnosti žáků**



## Základní škola J. A. Komenského Kly, příspěvková organizace

- Žák má povinnost dodržovat Školní řád, Vnitřní řád ŠJ a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- Žák má povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků i všech zaměstnanců školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy Školním řádem a Vnitřním řádem ŠJ.

### 2.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

- K docházce do ŠJ přihlašuje žáka písemně jeho zákonný zástupce na přihlašovacím lístku.
- Zákonný zástupce žáka má povinnost informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh stravování.

### 2.5 Povinnosti zaměstnanců

- Každý zaměstnanec je povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

2.6 Všichni strážníci mají povinnost dodržovat pravidla vnitřního řádu, hradit úplatu za školní stravování, dbát pokynů zaměstnanců kuchyně a dohledu v jídelně.

## **3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny**

### 3.1 Výše stravného

- Výše stravného je určena směrnicí č.31.

### 3.2 Přihlášky ke stravování

- Každý nový strážník (zákonný zástupce) nejdříve vyplní přihlášku ke stravování, kterou obdrží ve školní jídelně, nebo je k dispozici na webu školy. Přihlášky se odevzdávají v kanceláři školní jídelny denně od 7.15 do 8.00 hodin.
- Jakékoli změny, které nastanou v průběhu poskytování stravy, je strážník povinen neprodleně nahlásit v kanceláři školní jídelny – osobně, telefonicky, popřípadě e-mailem (změna čísla účtu, adresy, telefonní číslo apod.)  
Pokyny ke stravování jsou trvale vyvěšeny ve školní jídelně a na webových stránkách školy.

### 3.3 Placení stravného

- Bezhotovostně **na účet 250 116 0140/2010** s uvedením **variabilního symbolu** = evidenční číslo strážníka (přidělí vedoucí ŠJ) **specifického symbolu 3141** a jména strážníka v poznámce.
- Hotově u vedoucí školní jídelny.
- Platba stravného probíhá do konce měsíce na měsíc následující.
- Pokyny k platbě budou předány po přihlášení strážníka.



## Základní škola J. A. Komenského Kly, příspěvková organizace

- Strávník má nárok na oběd jen pokud má zaplacené stravné, a to nejpozději do konce předchozího kalendářního měsíce.

### 3.4 Odhlášky ze stravování

- V případě nemoci je možné odhlásit stravu na příští den telefonicky na čísle 605 183 053 od 6,30 do 14,00 nebo v daný den ještě do 7,00 (lze i formou SMS). Odhlášovat stravu je dále možné na [www.strava.cz](http://www.strava.cz) (jídlna 5418, uživatel = příjmení a jméno strávnicka bez diakritiky a mezery, heslo = přidělené číslo strávnicka) Na pokyn daný později nelze reagovat. V jídelně jsou od této hodiny připravovány potraviny na počet přihlášených strávníků.
- Oběd již hotový lze v první den nemoci po domluvě odebrat z venkovního výdejového okna do přinesených nádob.
- Odhlásit žáka ze stravování je možné kdykoliv osobně v kanceláři jídelny nebo telefonicky.
- Neodhlášený a neodebraný oběd je strávnickovi účtován – 1. den u dětí za cenu potravin, následující za plnou cenu (potraviny + provozní + mzdové náklady). U dospělých v době nepřítomnosti v zaměstnání vždy za plnou cenu.

### 3.5 Stav konta

- Každý strávník má v paměti počítače vedeno vlastní konto.
- Je možno zjistit přesný stav konta i odběr obědů. Na požádání vedoucí školní jídelny sdělí zůstatek, budete-li požadovat zhotovení výpisu za uplynulý měsíc, poplatek za jeho tisk je 5,00 Kč.
- V den uvedený na přihlášce musí strávník oběd odebrat. Pokud se tak nestane a oběd není předem odhlášen, počítač odečte automaticky jeho plnou hodnotu z konta strávnicka.

### 3.6 Vyúčtování na konci školního roku

- Strávníci si mohou vybrat z těchto možností:
  - a) nechat na kontě zůstatek pro příští školní rok,
  - b) převést zůstatek na konto sourozence,
  - c) převést zůstatek zpět na účet platícího,
  - d) vyzvednout zůstatek v hotovosti v dohodnutém termínu.

Pokud si strávník nepožádá o jednu z možností, zůstávají peníze na kontě pro příští školní rok.

### 3.7 Stravovací čip

- Výdej obědů ve školní jídelně je prostřednictvím čipu nebo ISIC karty.
- Žáci si zakoupí čip za 120,- Kč u vedoucí školní jídelny prostřednictvím Klubu rodičů.
- Ztrátu čipu je povinen strávník nahlásit neprodleně v kanceláři ŠJ, aby nedošlo k jeho zneužití jinou osobou. Školní jídelna neručí za případné finanční škody vzniklé pozdním nahlášením o ztrátě čipu.
- Pokud strávník zapomene čip, je mu vydán náhradní lístek, který odevzdá přímo u výdejního okénka.
- V případě ztráty čipu je strávník povinen si zakoupit čip nový.

### 3.8 Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna

- V těchto dnech jídelna až na výjimky nevaří a každý strávník je automaticky odhlášen. O termínech strávníci budou s předstihem informováni na vývěskách u jídelničky.



### 3.9 Jídelní lístek

- Jídelní lístek na každý týden je vyvěšen ve školní jídelně, na okně ŠJ, na informační nástěnce v přízemí školy a na webových stránkách školy.
- Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídaní. Vydané jídlo je až na výjimky určeno ke konzumaci v jídelně, strážníci je neodnášejí z místnosti. Jídlo by mělo být upraveno tak, aby znemožňovalo odnášení z jídelny - jogurty, tvarohové krémy, pudinky apod. nemají být v balení z obchodu, ale vydávány na miskách.
- Změna jídelníčku je vyhrazena; vedoucí školní jídelny může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tato změna bude zaznamenána do jídelního lístku.

### 4. Organizace provozu školní jídelny

- Pracovní doba 6,00 – 14,30
- Výdejní doba pro děti a zaměstnance 11,40 – 13,40
- pro cizí strávníky, příp. zaměstnance 11,00 – 11,30
- pro odběr do jídlonosičů 11,00 – 11,30
- Vedoucí ŠJ po skončení provozu uzamyká místnost jídelny.
- Běžný úklid během provozní doby zajišťují v jídelně pracovnice školní kuchyně, včetně stolů a podlahy znečištěných jídlem.
- Úklid po skončení provozní doby zajišťuje škola. Pokud je místnost školní jídelny použita k výukovým či jiným účelům, je nutno před výdejem stravy zajistit úklid.
- Žáci přicházejí do jídelny přes školu spojovací chodbou, kam je odvádí vyučující poslední dopolední vyučovací hodiny. Na chodbě před jídelnou si žáci odloží tašky a jiné školní pomůcky. Před vstupem do objektu jídelny provedou důkladnou očistu rukou a spořádaně vstupují do jídelny.
- Vyučující předává žáky zaměstnanci školy, který má ve školní jídelně dohled.
- Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
- Na ták si nandají příbor a celé jídlo, včetně příloh.
- Při přenosu jídla se žáci chovají ukázněně, neběhají a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu.
- Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Moučníky, ovoce apod. si žáci neodnášejí do šaten nebo jiných prostor školy.
- Nesnědené jídlo strávník musí vrátit společně s použitým nádobím na určené místo k okénku, kde položí příbor do připravené nádoby, talíře sundají z tácu a ták položí na hromádku. Je zakázáno vynášet inventář školní jídelny (talíře, příbory, sklenice, židle ad.).

### 5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků stravování a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Pro činnost ŠJ platí stejná ustanovení o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním jako ve školním řádu.



## Základní škola J. A. Komenského Kly, příspěvková organizace

- Vstup do jídelny mají povolen pouze strážníci, kteří se v jídelně stravují. Nemají právo se zde zdržovat osoby, které se v jídelně nestravují.
- Dohled ve školní jídelně zajišťují zaměstnanci školy. Rozvrh dohledů je vyvěšen v jídelně.
- Žák je povinen chránit zdraví své i svých spolužáků. Ve školních prostorách a prostorách školského zařízení se chová tak, aby neohrozil život nebo zdraví své i svých spolužáků. Žák nenosí do jídelny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Žák má přísně zakázáno přinášet, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky a všechny je připomínající předměty v areálu školy a školského zařízení i na akcích pořádaných školským zařízením. Jakékoliv požívání návykových látek, alkoholu, nealkoholického piva, cigaret i elektronických a manipulace s nimi je v příkrém rozporu se Školním řádem i Vnitřním řádem ŠJ, je příp. hlášeno orgánům činným v trestním řízení.
- Žáci nenosí do školní jídelny a nepoužívají nebezpečné předměty, zbraně, výbušniny, pyrotechnické výrobky a jiné obdobné předměty a předměty, které se jako zbraně dají použít nebo činí útok proti tělu důraznějším.
- Žák je povinen zdržet se chování, které by se dalo vykládat jako projev rasové nebo jiné nesnášenlivosti, diskriminace, vandalismu, násilí a šikany. Každé takovéto chování bude tvrdě sankcionováno v rámci výchovných opatření vztahující se na školská zařízení.
- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školského zařízení.
- Žák je povinen neprodleně ohlásit kterémukoli pracovníkovi školy a školského zařízení každý projev chování uvedeného v předchozích dvou bodech. K oznámení lze využít i schránku důvěry.
- Žáci dbají ve školní jídelně všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém počínání budou mít na paměti nebezpečí úrazu. Žáci dodržují zásady demokratického soužití a mravní normy společnosti, chovají se ohleduplně a v případě potřeby si vzájemně pomáhají.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní jídelně, žáci hlásí ihned přítomnému dohledu nebo kterémukoliv zaměstnanci školy, který zajistí poskytnutí první pomoci.
- Je nejpřísněji zakázáno týrání, kruté trestání, využívání, špatné zacházení a veškeré činnosti, které by vedly k ohrožování a zdraví žáků.

### **6. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.**

- Žáci šetří zařízení a majetek. Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil.
- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Zjištěné poškození nebo zničení věci neprodleně hlásí vedoucí ŠJ.
- Nalezené věci se odevzdají v ředitelně školy.



### **7. Dotazy, připomínky**

- Veškeré připomínky týkající se kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny. Připomínky je možné podat v kanceláři ŠJ osobně, poštou, elektronickou poštou či telefonicky.

### **8. Závěrečná ustanovení**

- Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2024 a ruší předchozí vnitřní řád.
- S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci, v případě dětí a žáků i jejich zákonní zástupci, seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve školní jídelně, na jednotlivých zavážených výdejních místech a na webových stránkách školy. Seznámení s vnitřním řádem prokazatelně stvrzují podpisem na přihlášce ke školnímu stravování.

V Klíči dne 29. 12. 2023

---

Mgr. Jana Palanská  
ředitelka školy

---

Kateřina Pivcová  
vedoucí školní jídelny